

Федеральное агентство по образованию
Байкальский государственный университет экономики и права

Л.Г. Соколова

Управление муниципальной службой

Модуль для повышения квалификации
муниципальных служащих

Tempus IB_JEP/26079-2005
«Разработка системы дистанционного
обучения муниципальных служащих
из отдаленных сибирских муниципальных образований»

Иркутск
Издательство БГУЭП
2008

УДК 352/354(075.8)
ББК 67.401.02я7
С59

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Байкальского государственного университета экономики и права

Рецензенты д-р экон.наук, проф. В.А.Елькин
канд. экон.наук, доц. Н.Ю.Богомолова

Соколова Л.Г.

С59 Управление муниципальной службой: модуль для повышения
квалификации муниципальных служащих / Л. Г. Соколова. – Иркутск:
Изд-во БГУЭП, 2008. – 205 с.

ISBN 978-5-7253-1903-3

В настоящем издании излагаются основные вопросы управления муниципальной службой. Описывается технология дистанционного обучения, характеристика данного модуля. Лекционный материал освещает особенности поступления, прохождения и прекращения муниципальной службы. В приложении содержатся примерные положения о порядке прохождения оценочных процедур муниципальными служащими. Представлены разработанные case-study, темы дискуссии, задания по изучаемым темам, слайды для проведения обучения.

Для слушателей системы дистанционного обучения муниципальных служащих, очных курсов повышения квалификации, а также студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление»

ББК 67.401.02я7

ISBN 978-5-7253-1903-3

© Соколова Л.Г., 2008
© Издательство БГУЭП, 2008

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПРОЕКТ TEMPUS IB_JEP/26079-2005.....	4
ТЕХНОЛОГИЯ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ.....	5
ИНФОРМАЦИЯ О ДАННОМ МОДУЛЕ.....	7
УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ.....	9
ТЕМА 1. ДИАЛЕКТИКА МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ, ПОНЯТИЙНЫЙ АППАРАТ И ОРГАНИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ.....	9
ТЕМА 2. ПОСТУПЛЕНИЕ НА МУНИЦИПАЛЬНУЮ СЛУЖБУ.....	21
ТЕМА 3. ПРОХОЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ.....	36
ТЕМА 4. ПРЕКРАЩЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ.....	60
ЗАДАНИЯ ПО ТЕМАМ.....	68
ЗАДАНИЕ ПО ТЕМЕ 1.....	68
ЗАДАНИЕ ПО ТЕМЕ 2.....	72
ЗАДАНИЕ ПО ТЕМЕ 3.....	75
ЗАДАНИЕ ПО ТЕМЕ 4.....	91
ИТОГОВОЕ ЗАДАНИЕ.....	94
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	98
ПРИЛОЖЕНИЕ: МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ.....	99
ПРИЛОЖЕНИЕ: МЕТОДИКА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ (ЕЖЕГОДНОЙ) ОЦЕНКИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ.....	126
ПРИЛОЖЕНИЕ: МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ.....	143
ПРИЛОЖЕНИЕ: СЛАЙДЫ ПО КУРСУ.....	178
ПРИЛОЖЕНИЕ: АНКЕТЫ И ВОПРОСНИКИ.....	194
ГЛОССАРИЙ.....	203

ПРОЕКТ TEMPUS IB_JEP/26079-2005

Проект TEMPUS IB_JEP/26079-2005 «Разработка системы дистанционного обучения муниципальных служащих из отдаленных сибирских муниципальных образований» реализуется на базе факультета Государственного и муниципального управления Байкальского государственного университета экономики и права (БГУЭП). Основная цель проекта – разработать и запустить систему дистанционного повышения квалификации муниципальных служащих из отдаленных сибирских муниципальных образований в сфере Территориального Развития в соответствии с Европейскими стандартами к декабрю 2009 г.

Для достижения поставленной цели организован консорциум, членами которого являются организации и университеты России и стран Европейского Союза - Венгрии и Франции:

- Байкальский государственный университет экономики и права (Россия)
- Университет г. Дебрецен (Венгрия)
- Университет Париж-Сорбонна (Франция)
- Государственный Центр Территориальной Публичной Службы (Франция)
- Администрация Иркутской области/ местные администрации (Россия)
- Ассоциация Мэров региона Иль-де-Франс (Франция)

В рамках проекта в течении трех лет предусмотрено обучение более двухсот муниципальных служащих Иркутской области на очных курсах повышения квалификации и дистанционно.

Программа обучения первого года реализации проекта включала следующие направления:

- Городское Развитие
- Информационные Технологии в Муниципальном Управлении
- Развитие Сельской Местности
- Управление Муниципальной Службой
- Управление Жилищным Хозяйством Муниципального Образования
- Развитие Транспортной системы Муниципального Образования

ТЕХНОЛОГИЯ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

В процессе дистанционного обучения преподаватели и слушатели разъединены в пространстве и/или времени. Взаимодействие слушателя с преподавателем и работа слушателя с образовательными ресурсами происходит посредством современных телекоммуникационных средств (Internet). Могут использоваться также традиционные формы и средства доставки образовательной информации, в т.ч. почта, факс и др.

Система дистанционного образования основана на Web-портале, включающем:

- систему управления дистанционным образовательным процессом;
- систему организации деятельности администрации и преподавателей;
- электронные образовательные ресурсы.

В процессе дистанционного обучения слушатель получает доступ к образовательным ресурсам. Преподаватель обеспечивает инструктивно-методическую и консультативную поддержку слушателя в любое удобное для него время. Слушатель может получить информацию о ходе и результатах образовательного процесса.

В начале учебного процесса слушателям выдается логин и пароль, общая инструкция и семестровый план-график. В общей инструкции приводятся основные правила: как организовать свою учебную неделю (месяц, семестр), как часто выходить на связь, как сдавать экзамены и т.д. Семестровый план-график содержит перечень изучаемых дисциплин и рекомендуемый график их прохождения. После получения от слушателя сигнала о готовности ему начинают высылать поочередно инструкции по отдельным курсам.

Изучение дистанционного курса представляет собой:

1. работу с текстами, видео или аудио материалами;
2. дискуссии (виртуальный семинар);
3. анализ конкретных ситуаций (case-study);
4. выполнение письменных работ;
5. текущий, промежуточный и итоговый контроль.

Количество и вид работ зависит от категории курса и указывается в его описании.

Работа с текстами включает изучение традиционных учебников и пособий, электронных учебников и специально написанных лекций. Слушателю может быть предоставлен бумажный вариант учебника

или электронный вариант (на CD-ROM, дискете или по электронной почте). Также может быть обеспечен доступ к электронной библиотеке на Web-портале.

Периодически слушатель получает задание: либо тему для обсуждения, либо описание конкретной ситуации (кейс).

Дискуссии проводятся как групповое обсуждение проблем по заранее заданным темам. Они могут быть не в режиме реального времени. Это дает слушателям возможность обдумать как свои, так и чужие ответы, прежде чем принять участие в разговоре, заглянуть в учебник, справочные материалы, еще раз закрепить материал, прежде чем дать ответ.

В ряде курсов вместо дискуссионного задания может быть выслана конкретная ситуация (case) и инструкция по ее анализу. Прочтя и проанализировав ситуацию, необходимо ответить на ряд вопросов.

По многим курсам предусмотрено выполнение письменной работы. Ее жанр – контрольная работа, эссе, реферат, курсовая работа.

Контрольные работы характерны для таких курсов как математика, некоторые общепрофессиональные и специальные дисциплины (например, бухучет, статистика).

Эссе – это относительно свободные рассуждения слушателя по заданной теме.

Реферат представляет собой обзор нескольких источников или мнений нескольких людей по определенной теме, либо анализ какого-либо одного источника или теоретического наследия в пределах заданной темы.

Курсовая работа предусмотрена по базовым курсам специальности. Она может включать в себя анализ реальных объектов и явлений и/или некую проектную разработку.

Курсы разрабатываются таким образом, чтобы слушатель не только запомнил информацию, но и связал ее с реальными профессиональными ситуациями. Главным критерием оценки усвоения курса является не способность воспроизвести лекционный текст, а демонстрация того, как реализуются полученные знания. Упор делается не на традиционный семестровый экзамен, а на работы прикладного характера, побуждающие творчески и активно осваивать информацию.

Каждая тема сопровождается вопросами или тестами, которые помогут слушателю более полно изучить материал и оценить степень его освоения. Может быть 3-5 вопросов открытого характера или тестов с выбираемыми ответами.

Итоговый контроль проводится по окончании семестровой части курса в форме зачета или экзамена. Зачет проводится в форме тестирова-

ния. Тестирование может быть проведено как в очной форме, так и в режиме реального времени. На экзамен слушатель должен приехать к преподавателю. Если слушатель живет далеко, то допускается сдача экзамена в форме расширенного теста. При подведении результата зачета и экзамена учитываются предыдущие письменные работы по курсу.

ИНФОРМАЦИЯ О ДАННОМ МОДУЛЕ

Здесь представлен модуль для повышения квалификации муниципальных служащих, разработанный доктором экономических наук, профессором кафедры Экономики и государственного управления БГУЭП Соколовой Ларисой Георгиевной «Управление муниципальной службой»

ОБЩИЕ ЦЕЛИ

1. Ознакомить обучаемых с основами организации муниципальной службы в Р.Ф.
2. Привить муниципальным служащим навыки систематической работы с нормативно-правовой базой по реформированию муниципальной службы.
3. Развить стремление муниципального служащего к повышению эффективности и результативности деятельности муниципальной службы.

РАБОЧИЕ ЦЕЛИ

1. Изучить основы федерального и регионального законодательства об основах организации муниципальной службы Р.Ф.
2. Освоить технологии оценки деятельности муниципалитета и эффективности и результативности деятельности муниципального служащего.
3. Изучить методические подходы к стандартизации и регламентации муниципальной службы.

ЦЕЛЕВАЯ ГРУППА

Специалисты и руководители отделов или департаментов и их заместители, по меньшей мере, из 150 муниципальных администраций (сельских районов и малых и средних городов, расположенных на расстоянии от 100 до 1000 км от областного центра)

МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

1. Работа с текстами лекций, нормативно-правовыми документами по основам организации муниципальной службы.
2. Работа с видео материалами, СД- дисками

3. Проведение виртуальных семинаров (дискуссий).
4. Анализ case-study (конкретных ситуаций).
5. Выполнение письменных работ и заданий

СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

1. Нормативно-правовая база «Консультант-плюс», «Гарант»
2. Система дистанционного обучения факультета государственного и муниципального управления БГУЭП
3. Учебные пособия Академии народного хозяйства при Правительстве Р.Ф. подготовленные в рамках создания Системы подготовки кадров, поддержки и сопровождения органов местного самоуправления.
4. Учебные пособия и научные издания кафедры экономики и государственного управления БГУЭП

ОЦЕНКА

1. Текущий контроль.
2. Промежуточный контроль по пройденным темам.
3. Итоговый контроль по окончанию модуля.

До начала курса, с целью определения категорий слушателей, их потребностей и целей обучения, им должна быть предоставлена анкета «Вопросник участника семинара». Сразу после завершения курса и спустя месяц, с целью оценки эффективности, полезности, и результативности обучения, слушатели должны заполнить анкеты и вопросники (Анкета «По горячим следам», анкета «На холодную голову»). Данные анкеты представлены в приложении.